



# TERME DI GALATRO SRL

SOCIETA' IN HOUSE A SOCIO UNICO DEL COMUNE DI GALATRO

VIALE DELLE TERME N°1

P. IVA 03089980803

Tel. 0966/903735 – 0966/903451

[www.comune.galatro.rc.it](http://www.comune.galatro.rc.it)

e-mail: [info@letermedigalatro.it](mailto:info@letermedigalatro.it); e-mail (pec): [termedigalatrosl@pec.it](mailto:termedigalatrosl@pec.it)

---

## AVVISO PUBBLICO

**DI SELEZIONE PER TITOLI, CURRICULUM E COLLOQUIO VOLTA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ADDETTO ALL'UFFICIO AMMINISTRATIVO AI FINI DELLO SVOLGIMENTO DELLE RELATIVE MANSIONI PRESSO LO STABILIMENTO TERMALE FONTI S.ELIA – GALATRO (RC)**

## IL RESPONSABILE

VISTA la Determinazione dell'Amministratore Unico n. 9-2023 del 05-05-2023 *“Avviso pubblico di selezione per titoli, curriculum e colloquio volta all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 addetto all'ufficio amministrativo ai fini dello svolgimento delle relative mansioni presso lo stabilimento termale Fonti S. Elia – Galatro (RC)”*

VISTO l'art. 4 del Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale, approvato con Determinazione dell'Amministratore Unico n. 03-2023 del 28.02.2023 e con approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci di Terme di Galatro S.r.l. in data 03.03.2023, liberamente consultabile sul sito internet della Società alla pagina

“Amministrazione Trasparente”, URL: [www.letermedigalatro.it](http://www.letermedigalatro.it),

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i Lavoratori Dipendenti delle Aziende Termali del 22 luglio 2008 così come rinnovato con Accordo del 24 gennaio 2018,

CONSIDERATO che è intenzione di questa Società Pubblica selezionare per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 (uno) Addetto all'Ufficio Amministrativo per lo svolgimento delle mansioni meglio specificate nel presente Avviso presso lo stabilimento termale Fonti S. Elia – Galatro (RC),

## RENDE NOTO

### **Art. 1 – Requisiti generali di partecipazione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei sottoelencati requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea o straniera con regolare permesso di soggiorno per lavoro, fatte salve le eccezioni di legge;
- Età non inferiore a 18 anni;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- Inesistenza di vertenze e/o cause attivate verso la società Terme di Galatro S.r.l.;
- Non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Godimento dei diritti politici e civili attivi;

Art. 1 bis – Requisiti specifici per l'ammissione alla selezione

Per essere ammesso alla selezione, il candidato deve possedere i seguenti requisiti specifici:

- Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado ovvero diploma di cinque anni equipollente. L'equipollenza o equivalenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica;
- Almeno due anni di esperienza nell'incarico oggetto di selezione o in altro ad esso assimilabile nella posizione posta a bando (es. incarichi in strutture recettive, termali, sanitarie).
- Ottima conoscenza dei principali strumenti informatici, in particolare del pacchetto Office e programma Excel;

#### **Art. 2 – Individuazione del profilo professionale al quale si riferisce la selezione e annessi numeri di posto**

- Addetto all'Ufficio Amministrativo, per 1 (uno) posto.

Il suddetto profilo professionale indicato svolgerà le mansioni di riferimento presso lo stabilimento fonti termali S. Elia – Galatro (RC);

#### **Art. 3 – Inquadramento contrattuale e giuridico applicato e relativa retribuzione**

L'Addetto all'Ufficio Amministrativo sarà inquadrato al 4° Livello previsto dal CCNL per i Lavoratori Dipendenti delle Aziende Termali del 22 luglio 2008 così come rinnovato con Accordo del 24 gennaio 2018.

#### **Art. 4 – Durata del rapporto di lavoro**

Per l'Addetto all'Ufficio Amministrativo la durata del rapporto di lavoro sarà a tempo in determinato decorrente dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro a tempo indeterminato di cui all'art. 7 del presente Avviso.

#### **Art. 5 – Presentazione della domanda di partecipazione**

Per partecipare alla selezione occorrerà inviare alla Società Terme di Galatro S.r.l. entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del 17.05.2023** i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione allegata al presente avviso di selezione debitamente compilata;
2. *Curriculum vitae* in formato europeo datato e firmato;
3. Fotocopia di un documento di identità e/o permesso di soggiorno in corso di validità;
4. Eventuali attestati inerenti al profilo richiesto.

Per quanto riguarda il documento di cui al punto 2, si segnala l'inserimento, **a pena di inammissibilità della domanda**, della seguente dichiarazione: *“Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, DICHIARO che le informazioni sopra riportate corrispondono a verità e AUTORIZZO il trattamento dei dati personali come da normativa vigente (D.lgs. 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, e del Regolamento UE n. 679/2016 GDPR)”*. In più, il *curriculum vitae* deve essere sottoscritto a mezzo di firma digitale oppure tramite firma autografa apposta sul documento.

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione, completa di tutti gli allegati previsti e richiesti, esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: [termedigalatosrl@pec.it](mailto:termedigalatosrl@pec.it).

L'invio dovrà essere effettuato mediante posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato (o ad un suo delegato ai sensi di quanto appresso specificato) riportando nell'oggetto del messaggio il nome e il cognome del candidato e la dicitura “Addetto Ufficio Amministrativo Terme”.

Nel caso in cui il candidato non sia titolare di casella PEC ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art.38 co.3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, 445 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere, oltre ai documenti previsti dalla selezione, anche la delega conferita al titolare della PEC. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato).

L'invio della documentazione è ad esclusivo rischio del candidato; rimane, pertanto, esclusa qualsivoglia responsabilità della Società ove per disguidi di qualsiasi natura la domanda non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del candidato. Inoltre non saranno prese in esame le domande pervenute, tramite modalità alternative a quella indicata.

Farà fede la data e l'ora di arrivo della PEC. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF non modificabile. La domanda di ammissione dovrà essere firmata dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. Si precisa che non saranno ritenute valide le domande pervenute ad un qualunque altro indirizzo e-mail della Società, saranno considerate soltanto le domande pervenute all'indirizzo di posta certificata della Società con le modalità sopra indicate, pena l'esclusione dalla selezione;

La Società Terme di Galatro S.r.l. non assume alcuna responsabilità o onere conseguenti alla mancata verifica da parte del candidato.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema o eventuali ritardi nella consegna postale, dei quali la Società Terme di Galatro S.r.l. non assume alcuna responsabilità.

Si ribadisce che non saranno valutate candidature pervenute oltre il termine perentorio indicato *ut supra* ovvero pervenute con modalità diverse da quelle specificamente indicate.

## **Art. 6 – Modalità di selezione**

La modalità di selezione avverrà ai sensi del Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale approvato con Determinazione dell'Amministratore Unico n. 03-2023 del 28.02.2023 e con approvazione da parte dell'Assemblea sei Soci di Terme di Galatro S.r.l. in data 03.03.2023.

La valutazione della domanda di partecipazione per l'occupazione dei posti inerenti ai profili professionali richiesti, e meglio specificati in epigrafe, avverrà in una prima fase mediante la valutazione dei *curricula* dei candidati e, in una seconda fase, mediante la valutazione dei colloqui dei candidati.

I candidati in possesso dei requisiti generali (art. 1) e del requisito specifico (art. 1 bis) saranno ammessi alla fase di valutazione dei titoli.

La commissione procederà alla valutazione dei titoli dei singoli candidati previa predisposizione e/o specificazione della griglia valutativa dei titoli ove non ritenga sufficientemente specificati gli stessi per come individuati nel bando. Tale attività è volta a valorizzare le competenze e le professionalità possedute. La commissione, inoltre condurrà la prova orale che verterà sulle materie e nei termini infra indicati.

La commissione potrà attribuire da 0 a 50 punti per i titoli e da 0 a 50 punti per la prova orale. Saranno ammessi alla prova orale i soli candidati che avranno conseguito un punteggio relativo ai titoli pari o superiore a 20/50.

Entro il termine dei 30 giorni dalla conclusione delle sessioni di prova orale, verrà predisposta la graduatoria finale dei candidati, che verrà pubblicata sul sito web istituzionale.

### **5) Predisposizione della graduatoria finale**

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della valutazione dei titoli di merito: da 0 a 50 punti e della prova orale da 0 a 50 punti.

La prova orale verterà sui seguenti argomenti (raggruppati nelle aree di attribuzione di punteggio):

Conoscenza ed uso del pacchetto office ed in particolare del programma excell;  
Nozioni base di contabilità;  
Nozioni di base sulla rendicontazione delle entrate e delle uscite senza imputazione a costi/ricavi;  
conoscenza di procedure/sistemi di archiviazione e gestione dei dati anche mediante software gestionale;  
procedure relative al servizio termale convenzionato.

Il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri. La commissione dovrà formulare almeno una domanda per area di attribuzione del punteggio per come appresso indicate:

-a) Conoscenza ed uso del pacchetto office ed in particolare del programma Excell; (fino a 20 punti);

-b) Nozioni base di contabilità;

Nozioni di base sulla rendicontazione delle entrate e delle uscite senza imputazione a costi/ricavi;

conoscenza di procedure/sistemi di archiviazione e gestione dei dati anche mediante software gestionale;

procedure relative al servizio termale convenzionato (fino a 30 punti);

Ai titoli di merito verrà attribuito il seguente punteggio:

TITOLI DI STUDIO (max 6 punti):

Laurea triennale (I livello): punti 3

Laurea Magistrale ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento: punti 5

Master di primo livello in materie attinenti l'oggetto dell'incarico: punti 2

Master di secondo livello in materie attinenti l'oggetto dell'incarico punti 4

ALTRI TITOLI (max 4 punti):

Attestati di frequenza in corsi aventi ad oggetto le materie d'interesse individuate come oggetto della prova orale (max 4 punti).

Per ogni corso di durata giornaliera 0.2 punti

Per ogni corso di durata superiore ad un giorno 0.5 punto

Per ogni corso di durata superiore ad un mese 1 punto

ESPERIENZA LAVORATIVA MATURATA esclusivamente nello specifico del servizio termale e nella qualifica oggetto di procedura tanto presso P.A. che società o associazioni max (40 punti max):  
fino a due anni = 0 punti, in quanto requisiti minimo.

5 pt. per ogni anno di attività, eccedente il requisito specifico dei due anni, nello specifico profilo d'interesse resa presso una struttura termale pubblica o privata convenzionata con il SSN;

2 pt per ogni anno di attività, eccedente il requisito specifico dei due anni, nello specifico profilo d'interesse resa presso una struttura non convenzionata con il SSN;

0,5 pt per ogni anno di attività, eccedente il requisito specifico dei due anni,

Entreranno in graduatoria le candidature che avranno ottenuto complessivamente (orale + titoli di merito) un punteggio pari o superiore a 60/100.

La graduatoria avrà durata prevista nel regolamento e potrà essere utilizzata per il reclutamento di personale con identiche caratteristiche professionali per tutto il periodo di validità della graduatoria stessa.

L'incarico relativo al ruolo sarà eventualmente conferito ai candidati che avranno conseguito il punteggio complessivamente più elevato secondo l'ordine di merito della graduatoria. In caso di mancata copertura della posizione per rinuncia o forza maggiore del vincitore, si procederà a chiamare altro idoneo seguendo l'ordine di merito della graduatoria risultante dalla procedura selettiva. Nel caso di più assunzioni attinenti allo stesso ruolo verrà rispettato l'ordine decrescente della graduatoria.

La presente selezione e la graduatoria che sarà approvata in esito alla stessa non costituiranno vincolo e/o obbligo alcuno per la Terme di Galatro s.r.l. che rimarrà libera di non procedere in tutto e/o in parte, ad assunzioni.

I candidati ritenuti idonei all'esito della selezione e collocati in posizione utile in graduatoria non potranno per tale motivo pretendere e/o rivendicare nei confronti della Società alcun diritto all'assunzione e, tanto meno, rivendicare e/o pretendere dalla Società risarcimenti, indennizzi, indennità di qualsivoglia genere e/o natura per la mancata assunzione.

**Ultimata la valutazione dei titoli la commissione provvederà a pubblicare l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.** I colloqui si terranno il giorno **22.05.2023, alle ore 10:00** presso la sede della Società.

L'esito dei colloqui sarà comunicato nella medesima data mediante redazione di idonea graduatoria che, anch'essa, sarà pubblicata sul sito internet della Società alla pagina "*Amministrazione Trasparente sez. Bandi di Concorso*", URL: [www.lettermedigalatro.it](http://www.lettermedigalatro.it).

Previo esito positivo del colloquio, determinato da apposita Commissione Giudicatrice nominata a tal uopo, il candidato dichiarato vincitore dell'Avviso verrà contattato presso i recapiti dallo stesso indicati nella domanda di partecipazione, ai fini della sottoscrizione del contratto di lavoro.

### **Art. 7 – Sottoscrizione del contratto di lavoro**

Presupposto necessario, successivamente alla selezione e anteriormente all'inizio dello svolgimento delle relative prestazioni di lavoro, sarà la sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo indeterminato.

### **Art. 8 – Informativa breve**

Si comunica che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati avverrà in conformità alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679.

I dati saranno trattati esclusivamente per l'espletamento della procedura selettiva sopraindicata e non saranno comunicati né diffusi all'esterno, salvo che in ottemperanza di disposizioni di legge e salva altresì la facoltà di verificarne la veridicità presso le competenti amministrazioni.

### **Art. 9 – Informativa Privacy**

Informativa per i lavoratori, i candidati all'instaurazione di rapporti di lavoro, per le persone fisiche che ricoprono cariche e/o incarichi in azienda (di seguito, Collaboratore) relativa al trattamento dei dati personali e categorie particolari di dati personali.

L'informativa completa è disponibile sul sito [www.lettermedigalatro.it/privacy](http://www.lettermedigalatro.it/privacy)

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) esecuzione del contratto e/o di misure precontrattuali (finalità di "Esecuzione del Contratto");
- b) adempimento di eventuali obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: (cognome, nome matricola, luogo e data di nascita, data assunzione) per la relativa posizione INPS e INAIL, adempimenti di obblighi contabili, fiscali e normativi.
- c) all'interno di tale finalità sono ricompresi i controlli che il Titolare effettua, ad esempio, nell'ambito dell'adeguamento al D.Lgs. n. 231/2001 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300", nonché per finalità inerenti al c.d. sistema di "whistleblowing" previsto dalla Legge n. 179/2017 recante "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato", ovvero per l'espletamento delle attività di competenza finalizzate a valutare il rispetto dell'obbligo di astensione e a verificare l'insussistenza, in capo a dipendenti e collaboratori, di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi come definite e normate nel D.P.R. n. 62/2013 e nel codice disciplinare interno adottato dal Titolare ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001.

d) nell'eventualità in cui sia necessario accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria, nonché per eseguire controlli sulla sicurezza dei dati e della Rete e per prevenire e contrastare possibili reati informatici. (Finalità "Difensive e di Prevenzione Reati Informatici"). La basi giuridiche del trattamento per la finalità a) e b) sono rispettivamente gli art. 6(1)(b) e 6(1)(c) del Regolamento, (il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto e per adempiere ad un obbligo legale).

La base giuridica del trattamento per le finalità d) è l'art. 6(1)(f) del Regolamento, vale a dire il legittimo interesse che il Titolare ha ravvisato sussistere sulla base del bilanciamento degli interessi effettuato.

Si precisa inoltre, in accordo a quanto definito dal d.lgs. 104/2022 (decreto trasparenza) che i Suoi dati personali non saranno trattati per finalità statistiche, o ricerche di mercato e non sono in uso strumenti automatizzati.

#### **Art. 10 – Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia allo Statuto. La Società Terme di Galatro S.r.l. si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente avviso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il presente avviso e la conseguente presentazione delle candidature non vincolano in alcun modo Terme di Galatro S.r.l. all'affidamento dell'incarico in oggetto.

Galatro 08.05.2023

  
L'Amministratore Unico  
Dott. Domenico Leone

## **All. 1- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO SELEZIONE TERME DI GALATRO SRL**

Il/la sottoscritto/a

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

NATO/A A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

presa visione della procedura di selezione indetta, dichiara di voler partecipare con riferimento al seguente profilo: \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di partecipare alla selezione indetta. A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 4 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti da dichiarazioni false e mendaci,

### **DICHIARA**

- a) di essere nato il \_\_\_\_\_; a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) Stato \_\_\_\_\_;
- b) di essere residente in \_\_\_\_\_; Via \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) Stato \_\_\_\_\_;
- c) di voler ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura all'indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_, o al seguente indirizzo differente dalla residenza n \_\_\_\_\_; Via \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) Stato \_\_\_\_\_;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente (indicare stato \_\_\_\_\_).
- e) per i cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente devono inoltre dichiarare: - di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica; - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) di godere dei diritti civili e politici
- g) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, ovvero di non essere iscritto e/o di essere stato cancellato per la seguente ragione \_\_\_\_\_.
- h) di non aver riportato condanne penali o di aver riportato le seguenti condanne (il candidato deve indicare tutti i tipo di condanna anche nel caso di applicazione della pena su richiesta delle parti, o nei casi in cui sia stata concessa la non menzione, l'ammnistia, l'indulto, il condono, il perdono giudiziale o la sospensione condizionale della pena) \_\_\_\_\_;
- i) di non avere procedimenti penali in corso a proprio carico e/o di avere il seguente procedimento penale in corso (indicare il reato oggetto del capo d'imputazione) \_\_\_\_\_;

- j) che non sussistono situazione che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ostino all'affidamento dell'incarico professionale da parte di una pubblica amministrazione e/o ragioni di conflitto d'interesse con il Committente;
- a) di essere in possesso dei requisiti specifici richiesti dall'avviso con riferimento alla posizione indicata sopra;
- b) di essere immediatamente disponibile all'affidamento dell'incarico;
- c) di conoscere ed accettare le condizioni del presente avviso;
- d) che le informazioni nel curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione sono vere;
- e) di essere informato sulle modalità di trattamento dei dati personali e sui diritti ad esso connessi indicati all'art. 8 dell'avviso e di prestare il consenso al trattamento;
- f) di possedere la seguente esperienza ed i seguenti titoli

Titolo	Quantità totale	specifiche
Esperienza pregressa nel profilo oggetto di domanda	n. _____ mesi totale	n. _____ mesi presso _____  n. _____ mesi presso _____  n. _____ mesi presso _____  n. _____ mesi presso _____
Titolo di studio tra quelli previsti dalla selezione	n. _____ titolo di studio; n. _____ titolo di studio; n. _____ titolo di studio;	Tipologia _____ conseguito presso _____;  Tipologia _____ conseguito presso _____;  Tipologia _____ conseguito presso _____;  Tipologia _____ conseguito presso _____;



Corsi professionali o di aggiornamento attinenti con l'oggetto dell'incarico	n. _____ totale corsi superiori ad un giorno;	Titolo del Corso: _____; ente organizzatore _____; data _____;
	n- _____ totale corsi giornaliera;	Titolo del Corso: _____; ente organizzatore _____; data e durata _____;
		Titolo del Corso: _____; ente organizzatore _____; data e durata _____;
		Titolo del Corso: _____; ente organizzatore _____; data e durata _____;
		Titolo del Corso: _____; ente organizzatore _____; data e durata _____;
		Titolo del Corso: _____; ente organizzatore _____; data e durata _____;

\*\* n.b.: qualora le griglie sopra predisposte non dovessero essere sufficienti ad indicare i titoli ed i corsi posseduti è possibile allegare un elenco supplementare contenente le informazioni richieste in domanda, l'elenco dovrà essere redatto in carta libera, datato e firmato.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente:

- 1) copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) curriculum vitae del quale emerga il possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutabili ai fini della comparazione;
- 3) \_\_\_\_\_;

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_