



TERME DI GALATRO SRL

SOCIETA' IN HOUSE A SOCIO UNICO DEL COMUNE DI GALATRO

VIALE DELLE TERME N°1

P. IVA 03089980803

Tel. 0966/903735 – 0966/903451

www.letermedigalatro.it

e-mail: info@letermedigalatro.it; e-mail (pec): termedigalatrosl@pec.it

DETERMINAZIONE AMMINISTRATORE UNICO N.12-2023 del 22.05.2023

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per titoli, curriculum e colloquio volto all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 addetto all'ufficio amministrativo ai fini dello svolgimento delle relative mansioni presso lo stabilimento termale Fonti S. Elia – Galatro (RC)”, determinazioni in merito all'ammissione ed all'esclusione dei candidati.

Vista la determinazione dell'Amministratore Unico n.9-2023 del 05-05-2023 di approvazione dell'Avviso pubblico di selezione per titoli, curriculum e colloquio volto all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 addetto all'ufficio amministrativo ai fini dello svolgimento delle relative mansioni presso lo stabilimento termale Fonti S. Elia – Galatro (RC)”.

Visto l'art.3 del il Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale, approvato con Determinazione dell'Amministratore Unico n. 03-2023 del 28.02.2023 e con approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci di Terme di Galatro S.r.l. in data 03.03.2023, liberamente consultabile sul sito internet della Società alla pagina “Amministrazione Trasparente”, URL: www.letermedigalatro.it;

Visto l'art.6 dell'Avviso Pubblico – Modalità di selezione, secondo cui selezione avverrà ai sensi del Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale approvato con Determinazione dell'Amministratore Unico n. 03-2023 del 28.02.2023 e con approvazione da parte dell'Assemblea sei Soci di Terme di Galatro S.r.l. in data 03.03.2023. La valutazione della domanda di partecipazione per l'occupazione dei posti inerenti ai profili professionali richiesti, e meglio specificati in epigrafe, avverrà in una prima fase mediante la valutazione dei curricula dei candidati e, in una seconda fase, mediante la valutazione dei colloqui dei candidati. I candidati in possesso dei requisiti generali (art. 1) e del requisito specifico (art. 1 bis), saranno ammessi alla fase di valutazione dei titoli. La commissione procederà alla valutazione dei titoli dei singoli candidati previa predisposizione e/o specificazione della griglia valutativa dei titoli ove non ritenga sufficientemente specificati gli stessi per come individuati nel bando. Tale attività è volta a valorizzare le competenze e le professionalità possedute. La commissione, inoltre condurrà la prova orale che verterà sulle materie e nei termini infra indicati. La commissione potrà attribuire da 0 a 50 punti per i titoli e

da 0 a 50 punti per la prova orale. Saranno ammessi alla prova orale i soli candidati che avranno conseguito un punteggio relativo ai titoli pari o superiore a 20/50. Entro il termine dei 30 giorni dalla conclusione delle sessioni di prova orale, verrà predisposta la graduatoria finale dei candidati, che verrà pubblicata sul sito web istituzionale. 5) Predisposizione della graduatoria finale La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della valutazione dei titoli di merito: da 0 a 50 punti e della prova orale da 0 a 50 punti.

Visto l'art.4.2 comma 5 e 6 del Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale a norma del quale *"5. L'Amministratore Unico verifica, avvalendosi della struttura aziendale preposta e secondo l'ordine di protocollo di arrivo, le domande di partecipazione in relazione ai contenuti dell'avviso di selezione e forma l'elenco dei nominativi ammessi e di quelli eventualmente esclusi. 6. L'elenco così redatto, unitamente ai documenti presentati a corredo della domanda da parte di ogni concorrente ammesso alla selezione, è consegnato alla Commissione che espleta la selezione"*;

Visto l'Art. 1 dell'Avviso Pubblico – Requisiti generali di partecipazione, secondo cui per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei sottoelencati requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea o straniera con regolare permesso di soggiorno per lavoro, fatte salve le eccezioni di legge;
- Età non inferiore a 18 anni; - Idoneità fisica all'impiego;
- Inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- Inesistenza di vertenze e/o cause attivate verso la società Terme di Galatro S.r.l.;
- Non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Godimento dei diritti politici e civili attivi;

Visto l'Art. 1 bis dell'Avviso Pubblico – Requisiti specifici per l'ammissione alla selezione, secondo cui per essere ammesso alla selezione, il candidato deve possedere i seguenti requisiti specifici:

- Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado ovvero diploma di cinque anni equipollente. L'equipollenza o equivalenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica;
- Almeno due anni di esperienza nell'incarico oggetto di selezione o in altro ad esso assimilabile nella posizione posta a bando (es. incarichi in strutture recettive, termali, sanitarie).
- Ottima conoscenza dei principali strumenti informatici, in particolare del pacchetto Office e programma Excel;

Visto l'Art. 5 dell'Avviso Pubblico – Presentazione della domanda di partecipazione, secondo cui per partecipare alla selezione occorrerà inviare alla Società Terme di Galatro S.r.l. entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 17.05.2023 i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione allegata al presente avviso di selezione debitamente compilata;
2. Curriculum vitae in formato europeo datato e firmato;
3. Fotocopia di un documento di identità e/o permesso di soggiorno in corso di validità;
4. Eventuali attestati inerenti al profilo richiesto.

Richiamata altresì la disposizione, contenuta nel citato art. 5, secondo cui “Per quanto riguarda il documento di cui al punto 2, si segnala l’inserimento, a pena di inammissibilità della domanda, della seguente dichiarazione: “Consapevole che le dichiarazioni false comportano l’applicazione delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, DICHIARO che le informazioni sopra riportate corrispondono a verità e AUTORIZZO il trattamento dei dati personali come da normativa vigente (D.lgs. 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, e del Regolamento UE n. 679/2016 GDPR)”. In più, il curriculum vitae deve essere sottoscritto a mezzo di firma digitale oppure tramite firma autografa apposta sul documento”;

Visto le domande di partecipazione pervenute a mezzo Pec termedigalatrosl@pec.it in relazione al suddetto Bando di selezione:

Dato atto che è stato accertato, per ogni richiedente, il possesso dei requisiti previsti nell’avviso di selezione e che, nella relazione, sono indicati, per ciascuno dei partecipanti, l’ammissione o l’esclusione con i relativi motivi;

Ritenuto:

- ☐ di ammettere alla selezione i concorrenti in possesso dei requisiti previsti ;
- ☐ di escludere, per i motivi indicati singolarmente, i richiedenti l’ammissione che non possiedono i requisiti, ai quali sarà data comunicazione formale;

Tutto ciò premesso e considerato,

L’Amministratore Unico

Dott. Domenico Lione, nominato con delibera assembleare del 11.07.2022

DETERMINA

- 1) **di ammettere** alla selezione per titoli, curriculum e colloquio volto all’assunzione a tempo indeterminato di n. 1 addetto all’ufficio amministrativo ai fini dello svolgimento delle relative mansioni presso lo stabilimento termale Fonti S. Elia – Galatro, n.5 candidati di cui all’allegato A;
- 2) **di non ammettere** alla selezione per titoli, curriculum e colloquio volto all’assunzione a tempo indeterminato di n. 1 addetto all’ufficio amministrativo ai fini dello svolgimento

delle relative mansioni presso lo stabilimento termale Fonti S. Elia – Galatro n°15
partecipanti elencati nell'allegato B;

- 3) **di redigere** l'elenco dei concorrenti ammessi alla selezione;
- 4) **di provvedere** alla consegna dell'elenco dei candidati ammessi alla Commissione Giudicatrice che espleta la selezione;
- 5) **di nominare** RdP della presente procedura se medesimo, nella quale qualità sono demandati i conseguenti provvedimenti;
- 6) **di disporre** la pubblicazione della presente sul sito istituzionale di questa società sez."Amministrazione Trasparente">Bandi di Concorso>Selezione del personale

L'Amministratore Unico

Dott. Domenico Leone