



# TERME DI GALATRO SRL

SOCIETA' IN HOUSE A SOCIO UNICO DEL COMUNE DI GALATRO

VIALE DELLE TERME N°1

P. IVA 03089980803

Tel. 0966/903735 – 0966/903451

[www.comune.galatro.rc.it](http://www.comune.galatro.rc.it)

e-mail: [info@letermedigalatro.it](mailto:info@letermedigalatro.it); e-mail (pec): [termedigalatrosl@pec.it](mailto:termedigalatrosl@pec.it)

## **Regolamento degli acquisti di servizi e forniture sotto soglia di Terme di Galatro s.r.l.**

(approvato con determinazione dell'Amministratore Unico n. 11 del 27.07.2022 )

### 1. OGGETTO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento si applica a tutti gli acquisti di beni e servizi di Terme di Galatro s.r.l. (di seguito, anche solo "Terme di Galatro" o "la Società"), ad eccezione del conferimento di incarichi professionali, per i quali si rimanda all'apposito regolamento.

Il Regolamento disciplina la fase di acquisizione delle forniture e dei servizi. Per le ulteriori fasi non regolate dal presente documento si rimanda al codice civile, nonché al d.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e, in generale, alla normativa vigente.

### 2. PRINCIPI

L'espletamento delle procedure di affidamento dei servizi e delle forniture è ispirato ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, rotazione dei fornitori, proporzionalità e tutela delle micro, piccole e medie imprese (di seguito, PMI).

Nessuna acquisizione di beni o servizi può essere frazionata artificialmente, al fine di applicare una disciplina che, senza frazionamento, sarebbe stata da seguire ai sensi di legge o in base al presente regolamento.

Per ragioni tecniche, esigenze operative e/o gestionali, tutela delle PMI, un appalto può essere ripartito in più lotti, ovvero scomposto in più appalti di diverso oggetto. In tale ipotesi, a ciascun lotto o singolo appalto si applicherà la procedura che si sarebbe dovuta applicare considerando il valore complessivo dei lotti o degli appalti.

### 3. PROGRAMMAZIONE DELLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE

Terme di Galatro elabora a cadenza periodica un piano dei fabbisogni legato al programma di attività da svolgere al fine di procedere agli acquisti in modo efficiente ed efficace.

### 4. STRUMENTI DI ACQUISTO

Terme di Galatro, per procedere alle acquisizioni di beni/servizi necessari al raggiungimento degli obiettivi prefissati, può ricorrere a strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza.

La Società può accedere alle convenzioni Consip nonché ad acquisti sul MEPA.

Per lo svolgimento delle procedure d'acquisto, la Società può altresì ricorrere a piattaforme digitali di e-procurement.

Terme di Galatro, salvo che sia diversamente previsto dalla legge, può comunque procedere con modalità diverse da quelle che precedono, siano esse per via telematica (es., acquisizione di preventivi a mezzo PEC o e-mail) o mediante materiale presentazione di plichi.

### 5. MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE PER AFFIDAMENTI PER IMPORTI INFERIORI AD € 139.000,00 OLTRE IVA .

Sino alla data di vigenza delle disposizioni dettate dall'art. 1 del D.L. 76/2020 conv. con L. 120/2020 e s.m.i., Terme di Galatro procede all'affidamento diretto di servizi e forniture, ivi

compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, scegliendo soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla Società o dal Comune di Galatro, comunque nel rispetto del principio di rotazione. L'affidamento deve avvenire a condizioni economiche e/o prestazionali non ingiustificatamente peggiorative rispetto a quelle di mercato.

Al fine della valutazione della rispondenza al mercato, di cui al comma che precede, il Responsabile del Procedimento, può adottare qualsiasi modalità per un confronto con le condizioni economiche di mercato prevedibilmente ritraibili, quali esemplificativamente: preventivi precedentemente acquisiti per prestazioni analoghe; contratti conclusi dal Comune di Galatro, disamina delle condizioni proposte al pubblico da operatori del settore; risultati di procedure desumibili dalle pubblicazioni sui siti degli enti pubblici.

Al fine di valutare le concrete condizioni di mercato, il Responsabile del Procedimento può anche decidere di acquisire più proposte da diversi fornitori. In tal caso, si può stabilire preventivamente se l'affidamento avverrà:

- a) al prezzo più basso, nel qual caso l'affidamento dovrà essere disposto in favore del miglior offerente;
- b) ovvero alle migliori condizioni economico/qualitative, nel qual caso l'affidamento dovrà essere disposto in favore del concorrente che abbia riportato complessivamente la miglior valutazione;
- c) ovvero ancora (per servizi di carattere specialistico o comunque con connotati fiduciari o di riservatezza) a seguito di valutazione discrezionale, nel qual caso, dopo la selezione delle offerte, si procederà a confronti diretti con uno o più offerenti prima di procedere all'affidamento.

La scelta dell'operatore destinatario dell'affidamento diretto può essere motivata sulla base di valutazioni discrezionali, che riguardino cumulativamente o alternativamente la qualità del prodotto, le condizioni di consegna, il prezzo o altre circostanze particolari in caso di forniture, e le referenze, la qualità del servizio, la competenza specifica, le condizioni economiche, le modalità di prestazione o altre circostanze particolari in caso di servizi.

Negli affidamenti diretti, Terme di Galatro deve seguire il principio di rotazione dei fornitori. Il principio è motivatamente derogabile se:

- a) l'ulteriore affidamento, sommato al precedente o ai precedenti in favore del medesimo operatore, non superi la soglia complessiva di 139.000,00 € oltre IVA;
- b) sussistano particolari ed eccezionali ragioni per le quali il cambiamento del fornitore di bene o servizio determinerebbe difficoltà o complicazioni tecniche non proporzionate, ovvero maggiori costi in misura ingente e oggettivamente verificabile;
- c) l'affidamento riguarda servizi, in particolare di consulenza e di carattere professionale, che presuppongano una continuità rispetto a quelli inizialmente affidati e una particolare conoscenza dei presupposti sino a quel momento acquisita.

Nelle ipotesi di cui alle lettere b) e c) del precedente paragrafo, la rinnovazione degli affidamenti non potrà comunque costituire prassi reiterata, dovendo Terme di Galatro valutare la possibilità di procedere, alla scadenza del contratto, ad una procedura comparativa di maggior durata e conseguente maggior importo a base d'asta.

Terme di Galatro, nell'individuazione del fornitore, può ricorrere all'utilizzo di un elenco di operatori economici appositamente istituito, diviso in base a categoria merceologica, area geografica o altri parametri individuati dalla Società.

Ove lo ritenga opportuno, per importi uguali o superiori ad € 40.000,00 più IVA e inferiori ad € 139.000,00 più IVA, Terme di Galatro può ricorrere alla procedura negoziata disciplinata dall'art. 36 co. 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016.

Tale procedura richiede la previa consultazione di cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o a seguito della richiesta di manifestazione di interesse o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti.

Il criterio di rotazione degli inviti opera (nel senso che non si procede ad invito) nei confronti dei soggetti aggiudicatari del precedente appalto avente ad oggetto la medesima fornitura o servizio,

nonché nei confronti degli aggiudicatari di analoghe commesse affidate nei due anni precedenti la procedura.

Il criterio di rotazione degli inviti opera altresì nei confronti dei soggetti non aggiudicatari, qualora il numero di operatori iscritti all'elenco o che hanno manifestato interesse sia uguale o superiore a 10; sotto tale numero, il criterio di rotazione può essere derogato in favore della metà dei non aggiudicatari della commessa precedente, scelti tramite sorteggio.

Il criterio di rotazione degli inviti può essere comunque derogato in presenza di particolari circostanze, da motivare specificamente, ovvero qualora il numero degli invitati, in ragione della natura o del valore dell'appalto da affidare, sia uguale o superiore a 10.

Qualora gli operatori economici che hanno manifestato interesse o presenti nell'elenco a cui attingere siano superiori al numero di imprese da invitare, pur non considerando le imprese che non possono essere invitate per il principio di rotazione, i soggetti da invitare devono essere sorteggiati.

## 6. CONTROLLI SUI FORNITORI SELEZIONATI

I fornitori selezionati, prima della stipula del contratto, sono soggetti alla verifica del possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale e capacità economico-finanziaria.

In particolare, Terme di Galatro verificherà in maniera imparziale e trasparente che nei confronti del migliore offerente non ricorrano i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e che sussistano i requisiti e le capacità di cui all'art. 83 del Codice dei contratti pubblici.

## 7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per ciascuna procedura di affidamento l'Amministratore Unico nomina un Responsabile del procedimento (RDP) e, ove la natura della prestazione lo richieda, un Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il RDP viene nominato nell'atto di approvazione della procedura tra il personale avente i requisiti di legge e le idonee competenze.

Il RDP non deve trovarsi in situazione di conflitto di interessi, di inconferibilità o di incompatibilità rispetto all'incarico e non deve essere imputato in procedimento penale per delitti contro la P.A.

Il RDP svolge tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento previste dal presente Regolamento, ivi compresi gli affidamenti diretti e la vigilanza sulla corretta esecuzione dei contratti, che non siano specificamente attribuiti ad altri organi o soggetti.

Il RDP riferisce costantemente alla Commissione di Aggiudicazione eventualmente nominata su qualsiasi circostanza rilevante concernente la procedura di affidamento.

In mancanza di nomina del RDP, la responsabilità del procedimento rimane in capo all'Amministratore Unico.

## 8. COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE

Nei casi in cui il criterio di aggiudicazione prescelto per la procedura individuata sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa -ovvero in qualsiasi altra ipotesi sia ritenuta necessaria (ad esempio per valore, e/o rilevanza, e/o oggetto dell'appalto) - la valutazione tecnica ed economica delle offerte e/o dei progetti è effettuata da una Commissione di Aggiudicazione. Salvo che sia altrimenti disposto da norme di legge, la Commissione di Aggiudicazione è composta di tre membri, che possono essere individuati anche all'interno della struttura aziendale purchè siano dotati delle competenze tecniche e/o amministrative necessarie per fornire adeguato contributo alla valutazione collegiale.

I componenti della Commissione non devono essere in conflitto di interessi, non possono rivestire il ruolo di Responsabili del medesimo procedimento o di DEC nell'appalto, non devono aver redatto gli atti della procedura, non devono trovarsi in altre situazioni di inconferibilità o di incompatibilità rispetto all'incarico.

## 9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E SOGLIA DI ANOMALIA

Salvi i casi di affidamento diretto, Terme di Galatro procede all'aggiudicazione dei contratti sulla base del criterio del minor prezzo ovvero, previa motivazione, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Resta fermo l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per le ipotesi di cui all'art. 95 co. 3 del d.lgs. 50/2016.

Terme di Galatro può richiedere agli operatori economici spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Quando il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, Terme di Galatro applica - ricorrendone i presupposti - l'art. 97 co. 2, 2bis, 2ter e 8 relativi al calcolo dei parametri di riferimento della soglia di anomalia.

#### 10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.L. n. 76/2020, per gli affidamenti effettuati con le modalità di cui al presente Regolamento, Terme di Galatro non richiede la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del d.lgs. 50/2016, salvo che, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta, che la Società indica nell'atto di indizione della procedura o in altro atto equivalente. Nel caso in cui sia richiesta la garanzia provvisoria, il relativo ammontare è dimezzato rispetto a quello previsto dal medesimo art. 93.

#### 11. ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI, ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE E PAGAMENTI

L'esecuzione delle forniture e dei servizi avviene sotto la sorveglianza del Responsabile del Procedimento e del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ove sia nominato DEC un soggetto diverso dal RDP.

Le fatture sono liquidate da Terme di Galatro con la cadenza temporale stabilita nel contratto o nell'ordine a seguito della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite, la quale deve essere attestata dai soggetti indicati nel comma che precede.

Si applicano le disposizioni in materia di termini di pagamento nelle transazioni commerciali.